

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения

Протокол № 7 от
« 14 » февраля 2018

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 68
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Росток»

С.Д. Титова
Приказ № 5-АУ от
« 14 » февраля 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад №68 Красносельского района
Санкт-Петербурга «Росток»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад №68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток», (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад №68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток».

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. Организация смотров-конкурсов педагогической деятельности по разным номинациям;
- 2.4. Определение путей развития и роста молодых специалистов;
- 2.5. Организация наставнической деятельности педагогов с большим опытом работы и анализ открытых мероприятий;
- 2.6. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Совета

- 3.1. **Определение** основных направлений образовательной деятельности ДОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. **Обращаться** к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. **Приглашать на свои заседания** родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. **Давать разъяснения и принимать меры** по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.
- 4.4. **Принимать** образовательные.
- 4.5. **Рекомендовать** разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОО.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Педагогический Совет принимает решения в пределах своей компетенции, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 6.2. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей Педагогического Совета открытым голосованием. Каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.3. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца, может быть собран по инициативе председателя, или по инициативе двух третей его членов.
- 6.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся его членами;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.