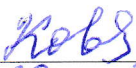


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад №68
Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 М.Г.Коваленко
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ ЦРР -
д/с №68 «Росток»

 С.Д.Титова
«30» августа 2022 г.



План работы

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-23 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	январь	заведующий	
2.	Обучение по охране труда	по мере необходимости	зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ	
3.	Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников	декабрь	менеджер по персоналу	
4.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	в течение года	ответственные за проведение инструктажей	
5.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	в течение года	заведующий, зам.заведующего по АХР, менеджер по персоналу, специалист по ОТ	
6.	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении: - II ступень трёхступенчатого контроля; -III ступень трёхступенчатого контроля;	раз в квартал раз в полугодие	зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ, старший воспитатель	

7.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, август	заведующий, зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ	
8.	Обеспечение работников спецодеждой	по графику, по мере необходимости	кастелянша	
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм по ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	постоянно	заведующий, зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры	ежедневно	зам.заведующего по АХР, рабочий КОРЗ	
11.	Своевременное обеспечение моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в месяц	зам.заведующего по АХР	
12.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	по мере необходимости	зам.заведующего по АХР, рабочий КОРЗ	
13.	Завоз песка для детских песочниц	май	зам.заведующего по АХР	
14.	Замена игровых комплексов на площадке гр. №№ 2, 12	по графику	зам.заведующего по АХР	
15.	Ремонт спортивного, музыкального зала	по графику	зам.заведующего по АХР	
16.	Увеличение искусственной освещённости, количества светильников	по запросу	зам.заведующего по АХР, рабочий КОРЗ	
17.	Разработка ПСД на замену системы ГВС, ХВС	по графику	зам.заведующего по АХР, контрактный управляющий	
18.	Внеплановая оценка условий труда (внесение изменений в штатное расписание)	по мере необходимости	заведующий	
19.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и Профсоюзным комитетом на 2023 год	декабрь	заведующий, председатель Профсоюзного комитета, специалист по ОТ	

С планом работы ознакомлен(ы):

Зам.заведующего по АХР

Менеджер по персоналу

Контрактный управляющий

Старший воспитатель

Специалист по ОТ

Кастелянша

Рабочий КОРЗ

Алексеева Е.В.

Сергеева Е.С.

Гарбузова С.М.

Никишина А.А.

Винникова О.Е.

Суренкова М.Г.

Королёв А.И.