

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и Профсоюзный комитет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2025 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

| № п/п                              | Мероприятие, предусмотренное соглашением   | Единица учёта | Количество                        | Стоимость работ | Срок выполнения | Ответственный  | Ожидаемая социальная эффективность                  |   |               |    |
|------------------------------------|--|---------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|--|---|---|---------------|----|
|                                    |  |               |                                   |                 |                 |  | Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда | Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжёлых физических работ | Кол-во женщин |    |
| 1                                  | 2  | 3             | 4                                 | 5               | 6               | 7  | 8   | 9   | 10            | 11 |
| <b>Организационные мероприятия</b> |  |               |                                   |                 |                 |  |   |   |               |    |
| 1.                                 | Проведение специального обучения руководителей, членов комиссии по охране труда                  | чел.          | по мере необходимости /по штату   |                 | в течение года  | заведующий   |   |   |               |    |
| 2.                                 | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов | чел.          | по штату                          |                 | в течение года  | заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ |   |   |               |    |
| 3.                                 | Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда                               | чел.          | по мере необходимости /по графику |                 | в течение года  | заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ             | 48  | 45  | 1             | 1  |
| 4.                                 | Разработка инструкций по охране труда  | шт.           | по мере необходимости             |                 | в течение года  | заведующий, комиссия по ОТ                                   |   |   |               |    |

**Технические мероприятия**

|    |  |                              |                       |  |                |  |    |    |   |   |
|----|--|------------------------------|-----------------------|--|----------------|--|----|----|---|---|
| 5. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры  | помещения (группы, кабинеты) | по схеме              |  | ежедневно      | заместитель заведующего по АХР             | 48 | 45 | 1 | 1 |
| 6. | Обслуживание и ремонт вентиляционной системы   | объект                       | по мере необходимости |  | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 48 | 45 | 1 | 1 |
| 7. | Обслуживание и ремонт кухонного оборудования, замена дверного полотна в кладовой-овощной | объект                       | по мере необходимости |  | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 5  | 5  |   |   |
| 8. | Обслуживание и ремонт отопительных и сантехнических систем                               | объект                       | по мере необходимости |  | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 48 | 45 | 1 | 1 |

**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

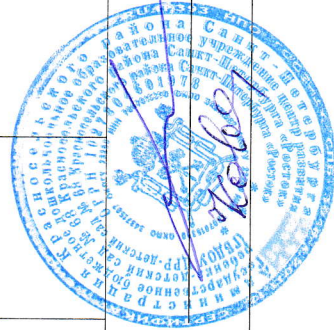
|     |  |      |    |  |                |                                   |    |    |   |   |
|-----|--|------|----|--|----------------|-----------------------------------|----|----|---|---|
| 9.  | Организация обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников | чел. | 48 |  | в течение года | заведующий, менеджер по персоналу | 48 | 45 | 1 | 1 |
| 10. | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений                                    | шт.  |    |  | в течение года | заместитель заведующего по АХР    | 48 | 45 | 1 | 1 |

**Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

|     |   |      |    |  |  |                           |                                |    |    |   |   |
|-----|---|------|----|--|--|---------------------------|--------------------------------|----|----|---|---|
| 11. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ | чел. | 17 |  |  | 1 раз в неделю по графику | кастелянша                     | 17 | 14 |   |   |
| 12. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами   | чел. | 48 |  |  | 1 раз в месяц             | заместитель заведующего по АХР | 48 | 45 | 1 | 1 |

**Мероприятия по пожарной безопасности**

|     |  |        |    |  |  |                    |  |    |    |   |   |
|-----|--|--------|----|--|--|--------------------|--|----|----|---|---|
| 13. | Обслуживание и ремонт автоматической противопожарной системы (АПС)       | объект |    |  |  | в течение года     | заместитель заведующего по АХР             | 48 | 45 | 1 | 1 |
| 14. | Обеспечение содержания в готовности запасных эвакуационных выходов       | объект |    |  |  | в течение года     | лица, ответственные за соблюдение ПБ       | 48 | 45 | 1 | 1 |
| 15. | Тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников при возникновении ЧС | чел.   | 48 |  |  | 1 раз в три месяца | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | 48 | 45 | 1 | 1 |



Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с №68 «Росток»

Председатель Профсоюзного комитета

/С.Д.Титова/

/М.Г.Коваленко/