

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 Центр развития ребёнка – детский сад №68  
 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

*Ковз* М.Г.Коваленко  
 «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ ЦРР -  
 д/с №68 «Росток»

*С.Д.Титова*  
 «30» августа 2022г.

План работы

Организационно-технических мероприятий  
 по улучшению условий и охраны труда  
 на 2022-23 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	январь	заведующий	<i>выполнено</i>
2.	Обучение по охране труда	по мере необходимости	зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ	<i>выполнено</i>
3.	Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников	декабрь	менеджер по персоналу	<i>выполнено</i>
4.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	в течение года	ответственные за проведение инструктажей	<i>выполнено</i>
5.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	в течение года	заведующий, зам.заведующего по АХР, менеджер по персоналу, специалист по ОТ	<i>выполнено</i>
6.	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении: - II ступень трёхступенчатого контроля; -III ступень трёхступенчатого контроля;	раз в квартал раз в полугодие	зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ, старший воспитатель	<i>выполнено</i>

7.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, август	заведующий, зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ	<i>восполнено</i>
8.	Обеспечение работников спецодеждой	по графику, по мере необходимости	кастелянша	<i>восполнено</i>
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм по ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	постоянно	заведующий, зам.заведующего по АХР, специалист по ОТ	<i>восполнено</i>
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры	ежедневно	зам.заведующего по АХР, рабочий КОРЗ	<i>восполнено</i>
11.	Своевременное обеспечение моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в месяц	зам.заведующего по АХР	<i>восполнено</i>
12.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	по мере необходимости	зам.заведующего по АХР, рабочий КОРЗ	<i>восполнено</i>
13.	Завоз песка для детских песочниц	май	зам.заведующего по АХР	<i>восполнено</i>
14.	Замена игровых комплексов на площадке гр. №№ 2, 12	по графику	зам.заведующего по АХР	<i>восполнено</i>
15.	Ремонт <u>спортивного</u> , музыкального зала	по графику	зам.заведующего по АХР	<i>восполнено</i>
16.	Увеличение искусственной освещённости, количества светильников	по запросу	зам.заведующего по АХР, рабочий КОРЗ	<i>восполнено</i>
17.	Разработка ПСД на замену системы ГВС, ХВС	по графику	зам.заведующего по АХР, контрактный управляющий	<i>восполнено</i>
18.	Внеплановая оценка условий труда (внесение изменений в штатное расписание)	по мере необходимости	заведующий	<i>восполнено</i>
19.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и Профсоюзным комитетом на 2023 год	декабрь	заведующий, председатель Профсоюзного комитета, специалист по ОТ	<i>восполнено</i>

С планом работы ознакомлен(ы):

Зам.заведующего по АХР

Менеджер по персоналу


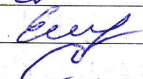
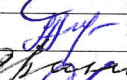
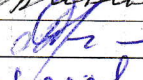



Контрактный управляющий

Старший воспитатель

Специалист по ОТ

Кастелянша

Рабочий КОРЗ

  
 Алексеева Е.В.  
  
 Сергеева Е.С.  
  
 Гарбузова С.М.  
  
 Никишина А.А.  
  
 Винникова О.Е.  
  
 Суренкова М.Г.  
  
 Королёв А.И.